

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2025-4103**Sosiaalityöntekijän viran vakinaistaminen Lastensuojelun avohuollon sosiaalityön yksikössä****Lisätietoja antaa**

Jaana Leppäkorpi *****

*****Lastensuojelun avohuollon sosiaalityön yksikössä on ollut määräaikaissa virkasuhteissa 31.8.2023 alkaen sosiaalityöntekijän virassa (vakanssi numero 11165) ***** . Vantaan ja Keravan hyvinvointialue on tukenut ***** valmistumista laillistetuksi sosiaalityöntekijäksi mahdollistamalla hänelle palkallisen kolmen kuukauden kestoisen graduvaipan. Hän on 1.9.2025 toimittanut Valviran todistuksen laillistetun sosiaalityöntekijän ammattioikeudesta.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 54 §:n mukaan kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentissa säädetyn lisäksi henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen, johon Vantaan ja Keravan hyvinvointialue on hänet kouluttanut tai johon vaadittavaa pätevyitysmiskoulutusta hyvinvointialue on tukenut ja jonka kelpoisuusvaatimukset henkilö täyttää.

Virkasuhteen alkaessa sosiaalityöntekijä toimii Perheiden erityispalvelujen palvelualueella Lastensuojelun avohuollon sosiaalityön yksikössä hoitaen sosiaalityöntekijälle määriteltäviä tehtäviä. Viran kelpoisuusehtona on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain 817/2015 7§ (sosiaalityöntekijä) mukainen laillistus.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 55 §:n mukaan aluevaltuusto päättää hyvinvointialuejohtajan ja toimialajohtajien valinnasta. Hyvinvointialuejohtaja valitsee suorat alaisensa, jotka eivät ole toimialajohtajia. Lisäksi hyvinvointialuejohtaja päättää toimialajohtajan avoimen viran hoitajan. Toimialajohtaja, palvelualuejohtaja ja tehtäväalueen päällikkö ja toimintayksikön esihenkilö valitsee muun alaisensa henkilöstön. Palvelussuhteeseen ottamisessa on huomioitava kulloinkin voimassa olevat mahdolliset täyttölupamääräykset. Asiasta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla avohuollon tehtäväaluepäällikön toimivaltaan.

Päätös

Päätän ottaa lastensuojelun avohuollon sosiaalityöntekijän vakituiseen virkaan (vakanssinro 11165) ***** 15.9.2025 alkaen.

Tiedoksi

Asianosaiset

Allekirjoitus

Jaana Leppäkorpi, Lastensuojelun avohuollon palvelujen tehtäväaluepäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla
05.09.2025 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Viranhaltijapäätös on lähetetty asianosaisille sähköpostitse 05.09.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.